

# Anleitung für steuerpflichtige Endkunden zur Erfüllung der Meldepflicht in Deutschland:

In dieser Endkundenanleitung möchten wir steuerpflichtigen Unternehmen Schritt für Schritt anleiten, wie die Meldepflicht nach § 146a Abs. 4 AO in Zusammenarbeit mit dem efsta Portal in MeinElster funktioniert.

In der Erstmeldung Ihres elektronischen Aufzeichnungssystems (eAs) ist bis zum 31.07.2025 der aktuelle Stand zu erfassen - Änderungen vor dem Erfassungsdatum (Kassentausch, TSE Tausch etc.) müssen [nicht erfasst](#) werden.

Inhaltsverzeichnis

<b>Überblick der efsta Meldepflicht Lösung:</b> .....	2
<b>Voraussetzungen für das Meldeservice:</b> .....	3
<b>Benachrichtigung mittels E-Mail:</b> .....	7
<b>MeinELSTER Portal:</b> .....	10
<b>XML File (aus dem efsta Portal) hochladen:</b> .....	13
<b>Datenpflege / Prüfung / Ergänzung in MeinELSTER:</b> .....	14
<b>Glossar:</b> .....	23

## Überblick zu unserer Meldepflicht unserer efsta Lösung:



Folgende Triggerpunkte werden von efsta wöchentlich geprüft (immer montags) und sind die Grundlage zum Senden von Informationsmails an den im efsta Portal hinterlegten ELSTER Kontakt:

- Ein EFR (Electronic Fiscal Register) wird hinzugefügt oder entfernt
- Jede Änderung im EFR auf Terminal-Ebene wie: Seriennummer, Hardware usw. Diese werden zur Erstellung einer XML-Meldedatei herangezogen, mit Ausnahme des Datenfeldes TT (interne efsta Kennung – nicht melderelevant)
- Eine TSE wird aktiviert oder deaktiviert
- Ein Standort / eine Betriebsstätte wird hinzugefügt oder entfernt
- Änderung der Steuernummer:  
**Achtung** – hier muss zuerst die bestehende EFR Instanz geschlossen werden, die TSE ist abzumelden, TSE Daten /TAR Files, DSFinV-K sind zu exportieren, ein neues Unternehmen inkl. neuem EFR im Portal zu erstellen und zu melden – hier finden Sie ein [FAQ](#) zu diesem Thema.

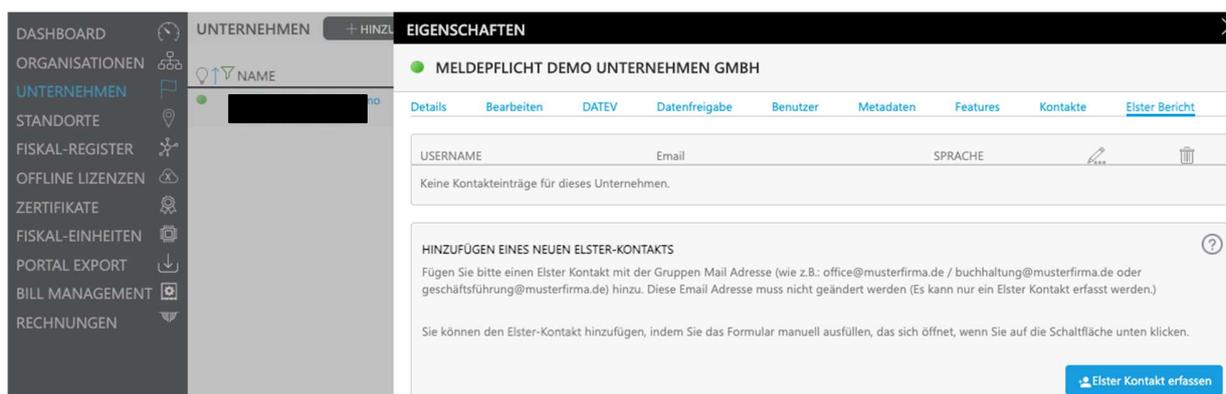
## Voraussetzungen für das Meldeservice:

Grundvoraussetzung um unser Meldeservice für Kassen nach § 146a Abs. 4 AO nutzen zu können ist das efsta Archivierungsfeature. Sollte dieses noch nicht bestellt/aktiviert worden sein, wenden Sie sich bitte an Ihren Kassenhersteller, um diese Funktion freizuschalten!

Die Funktion ist für dieses Unternehmen noch nicht aktiviert.  
Bitte wenden Sie sich an Ihren POS-Partner/efsta-Partner, um Unterstützung zu erhalten.



Im efsta Portal ist auf Unternehmensebene ein ELSTER Kontakt (E-Mail-Adresse – wir empfehlen eine Funktionsmailbox wie z.B. buchhaltung@kunde.de) zu erfassen:



The screenshot shows the 'EIGENSCHAFTEN' (Properties) page for the company 'MELDEPFLICHT DEMO UNTERNEHMEN GMBH'. The page has a navigation menu on the left with options like DASHBOARD, ORGANISATIONEN, UNTERNEHMEN, STANDORTE, FISKAL-REGISTER, OFFLINE LIZENZEN, ZERTIFIKATE, FISKAL-EINHEITEN, PORTAL EXPORT, BILL MANAGEMENT, and RECHNUNGEN. The main content area shows the company name and a search bar. Below this, there are tabs for 'Details', 'Bearbeiten', 'DATEV', 'Datenfreigabe', 'Benutzer', 'Metadaten', 'Features', 'Kontakte', and 'Elster Bericht'. The 'Elster Bericht' tab is active, displaying a table with columns for 'USERNAME', 'Email', and 'SPRACHE'. Below the table, there is a section titled 'HINZUFÜGEN EINES NEUEN ELSTER-KONTAKTS' with instructions and a button labeled 'Elster Kontakt erfassen'.

Bei Einsatz eines Spamfilters empfehlen wir das Whitelisting der E-Mail-Adresse (als sicheren Absender hinzufügen) [noreply@efsta.net](mailto:noreply@efsta.net) um die Zustellung von Informationsmails zur Meldepflicht sicherzustellen.

**NEUEN ELSTER KONTAKT HINZUFÜGEN**
✕

Die folgenden Informationen werden im "Elster Bericht" Raster der Unternehmens/Organisations Eigenschaften im Portal dargestellt. Sie werden genutzt um den Kontakt mit der richtigen Person herzustellen.

**Name**

**Email**

**Sprache**

---

**DATEN DER NATÜRLICHEN ODER NICHT NATÜRLICHEN PERSON**

Steuernummer   NATÜRLICHE PERSON  NICHT NATÜRLICHE PERSON

---

**ADRESSE DER NATÜRLICHEN ODER NICHT NATÜRLICHEN PERSON**

Standort  INLAND  AUSLAND

**Straße**

**Adressezusatz**

**NEUEN ELSTER KONTAKT HINZUFÜGEN**
✕

**DATEN DER NATÜRLICHEN ODER NICHT NATÜRLICHEN PERSON**

Steuernummer   NATÜRLICHE PERSON  NICHT NATÜRLICHE PERSON

---

**ADRESSE DER NATÜRLICHEN ODER NICHT NATÜRLICHEN PERSON**

Standort  INLAND  AUSLAND

**Straße**

**Adressezusatz**

**Hausnummer**

**Hausnummernzusatz**

**Stadt**

**Postleitzahl**

**Länderkürzel**

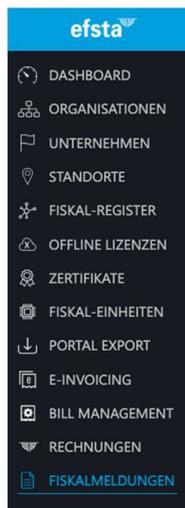
Bitte ergänzen Sie ggf. rot umrandete Felder, um die Vollständigkeit der Meldedatei sicherzustellen. Siehe links. Im Feld "Sprache" wählen Sie bitte aus, in welcher Sprache Sie unsere Informationsmails erhalten wollen. Felder, wie Adresszusatz oder Hausnummernzusatz sind OPTIONALE Felder.

Bitte nutzen Sie das Glossar bzw. die Hilfetexte im efsta Portal, um die erforderlichen Daten zu erfassen.

Die an dieser Stelle hinterlegte E-Mail-Adresse erhält nach der Erfassung des Kontaktes eine Verifizierungsmail – bitte prüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner und klicken Sie auf den beinhalteten Bestätigungslink. Die erste Meldung wird anschließend immer montags, im wöchentlichen E-Mail-Service versendet – aus diesem Grund bekommt der erfasste Elster Kontakt die Erstmeldung ggf. erst nach einigen Tagen, am darauffolgenden Montag!

Möchten Sie vor dem automatischen E-Mail-Service am Montag Ihre Kassenmeldung in MeinElster erfassen, folgen Sie bitte dieser Anleitung:

- Navigieren Sie zum Punkt „FISKALMELDUNGEN“ in der linksseitigen Navigation



- Wählen Sie das entsprechende Unternehmen und den Standort aus

**FISKALMELDUNGEN**

Unternehmen:  Standort:

Teststandort Adresse A (DE) - Standortstraße 4a, 10000 Testort

Datum	Status	Email	Aktive Geräte	Deaktivierte Geräte	Heruntergeladen
	Offene Meldung				

- Abschließend klicken Sie auf das Download-Symbol

**FISKALMELDUNGEN**

Unternehmen:  Standort:

Für diesen Standort gibt es noch keine Meldungen.

Datum	Status	Email	Email gesendet am	Aktive Geräte	Deaktivierte Geräte	Heruntergeladen
	Offene Meldung					
	Offene Meldung					
	Offene Meldung					
	Offene Meldung					

- Sollte keine Meldung zur Verfügung stehen, oder Sie möchten manuell Änderungen tätigen, klicken Sie bei dem entsprechenden Standort auf den Button „Neue Offene Meldung“ um diese anhand der aktuellen Daten zu erstellen.

**FISKALMELDUNGEN**

Unternehmen: Meldepflicht Demo Unternehmen GmbH | Standort: [Dropdown]

**Meldepflicht Demo Unternehmen GmbH - Teststraße 1a, 10000 Testort**  
Für diesen Standort gibt es noch keine Meldungen.

[+ NEUE OFFENE MELDUNG](#)

Datum	Status	Email	Email gesendet am	Aktive Geräte	Deaktivierte Geräte	Heruntergeladen
Teststandort Adresse A (DE) - Standortstraße 4a, 10000 Testort						
						Offene Meldung  
Teststandort Adresse B (DE) - Probiorgasse 201b, 10000 Testort						
						Offene Meldung  
Standort 1 - Teststraße 1a, 10000 Testort						
						Offene Meldung  
Teststa - shrth, 123 hgs						
						Offene Meldung  

Haben Sie alle Datenfelder korrekt erfasst, steht der Meldung Ihrer Kassen (pro Betriebsstätte) nichts mehr im Weg.

## Benachrichtigung mittels E-Mail:

**Seit 13.01.2025** werden die initialen E-Mails an die erfassten MeinElster Kontakte versendet – in dieser E-Mail sind die aktuell erfassten Daten aus dem Portal zur Erfüllung der Meldepflicht enthalten und können via Link abgerufen werden:

Sehr geehrter/ Sehr geehrte [REDACTED]

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, um Sie über eine Änderung Ihrer Daten zur Kassenmeldepflicht nach der KassenSichV zu informieren: eine Änderung von meldepflichtigen Daten im efsta Portal wurde festgestellt.

Für folgende Standorte wurden Meldepflichtige Änderungen oder Neuerfassung von Daten festgestellt:  
Standort 001: [REDACTED]

Eine Änderungsmeldung im gesetzlich vorgeschrieben XML Format steht zum Download im efsta Portal bereit. Bitte laden Sie dieses XML File in Ihrem MeinElster Portal hoch - prüfen und ergänzen Sie bei Bedarf entsprechende Daten in MeinElster.

Hier finden Sie unsere Anleitung für das efsta Portal für Steuerpflichtige Unternehmen noch zu schreiben

Hier finden Sie die Ausfüllhilfe vom BMF für die Kassenmeldung in MeinElster:  
<https://www.bundesfinanzministerium.de/Content/DE/Downloads/Steuern/FAQ-Ausfuellanleitung.html>

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail, bitte antworten Sie nicht darauf!

Bei Fragen zur Kassenmeldepflicht wenden Sie sich bitte an Ihren Kassenhersteller oder Steuerberater.

Beste Grüße

Ihr Team der efsta IT Services GmbH

In der wöchentlichen Prüfung der Triggerpunkte für meldepflichtige Änderungen /Ergänzungen im efsta Portal (bzw. durch Datenübertragung aus dem efsta EFR), werden E-Mails an die im Portal hinterlegten Elster Kontakte versendet. Der Mailversand erfolgt immer montags!

## Download im XML-Format:

Bitte klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link zum Download des XML-Files –für den Download dieser Daten ist **kein Portalzugang notwendig!**

Sobald alle Daten vollständig ausgefüllt wurden, muss vor Abschluss der Meldung unser Hinweis im gelben Feld gelesen und akzeptiert werden. Durch Klicken auf den Button „Meldung Herunterladen“ öffnet sich ein Overlay zur Bestätigung des Hinweises. Anschließend kann der Button „Meldung Erstellen“ betätigt werden und die Datei wird per Standardeinstellung (z.B.: Download Ordner) heruntergeladen.

Firmenname = handelsrechtliche Firmierung.

Rechtsform: alle in Elster geführten Rechtsformen sind auswählbar.

Fehlt Ihre Rechtsform in Auswahlmenü, nutzen Sie bitte jene Auswahl, die Sie zB bei Ihrer Umsatzsteuer-Voranmeldung

Bitte ergänzen Sie das Anschaffungsdatum / Inbetriebnahmedatum Ihres eAs (Kassensystem) oder ggf. das Außerbetriebnahmedatum – im efsta Portal werden die Datumsfelder vorbefüllt nach folgenden Kriterien: Anschaffungsdatum eAs ist das Datum der EFR Erstellung, Inbetriebnahme eAs ist das Datum der ersten Transaktion.

Daten wurden im efsta Portal unter Elster Kontakt erfasst und übernommen

TSE Daten werden vom efsta EFR übernommen

Nachdem Sie alle Daten ergänzt / geprüft haben und auf MELDUNG HERUNTERLADEN gedrückt haben, bestätigen Sie bitte dieses Pop Up Fenster und fahren mit MELDUNG ERSTELLEN fort.

Hinweise: die TSE-Daten (inkl. BSID) werden via efsta EFR übernommen und zur Meldung herangezogen. Sollten manche Felder nicht automatisch mit Daten befüllt worden sein und es ist unklar was ggf. ergänzt werden muss, nutzen Sie bitte die offizielle Ausfüllhilfe des BMF (verlinkt im efsta Portal).

Fehlen Informationen/Daten zur Erfüllung der Meldepflicht werden diese Rot eingerahmt dargestellt – jegliche manuelle Änderung wird Orange eingerahmt dargestellt (zeigt Abweichung zur letzten, erfolgreich abgeschlossenen Meldung) und beim Speichern der Änderungen ins efsta Portal, sowie zum EFR übertragen. Bitte ergänzen Sie **ALLE** rot markierten Felder um eine inhaltlich korrekte XML Datei erstellen zu können, sonst ist das Herunterladen der Datei nicht möglich.

Firmenname = handelsrechtliche Firmierung .

Rechtsform: alle in Elster geführten Rechtsformen sind auswählbar. Fehlt Ihre Rechtsform in Auswahlmü, nutzen Sie bitte jene Auswahl, die Sie zB bei Ihrer Umsatzsteuer-Voranmeldung

Bitte ergänzen Sie das Anschaffungsdatum / Inbetriebnahmedatum Ihres eAs (Kassensystem) oder ggf. das Außerbetriebnahmedatum – im efsta Portal werden die Datumsfelder vorbefüllt nach folgenden Kriterien: Anschaffungsdatum eAs ist das Datum der EFR Erstellung, Inbetriebnahme eAs ist das Datum der ersten Transaktion.

Daten wurden im efsta Portal unter Elster Kontakt erfasst und übernommen

TSE Daten werden vom efsta EFR übernommen

Nachdem Sie alle Daten ergänzt / geprüft haben und auf MELDUNG HERUNTERLADEN gedrückt haben, bestätigen Sie bitte dieses Pop Up Fenster und fahren mit MELDUNG ERSTELLEN fort.

MELDUNG ERSTELLEN

**HINWEIS**  
Die nachfolgende Funktion dient der Umsetzung bei der Erstellung von Meldungen von Kassensystemen gemäß § 140a Abgabenordnung (AO). Die automatisch ausgefüllten Daten stammen aus einer EFR oder dem efsta Portal und basieren auf den dort hinterlegten TSE-Nummern. Bitte überprüfen und ergänzen Sie vor Erstellung und Abgabe der XML-Datei alle Angaben sorgfältig. Die Verantwortung für die Korrektheit der Daten obliegt dem Meldepflichtigen.  
Die XML-Datei kann nach der Erstellung unter MeinElster oder über eine EFR-Datenschnittstelle eingewickelt werden. Vor der finalen Erstellung müssen alle aktuell genutzten Kassensysteme in die Meldung integriert werden, einschließlich Drittsysteme außerhalb der efsta Lösung. Diese müssen manuell von dem Meldepflichtigen oder einem Berechtigten ergänzt werden.

Ich habe den vorstehenden Hinweis zur Kenntnis genommen und bestätige, dass der Dateistift vor der Erstellung von Meldepflichtigen kein den Verantwortlichen überzuzul. ergötzt bzw. korrigiert wird

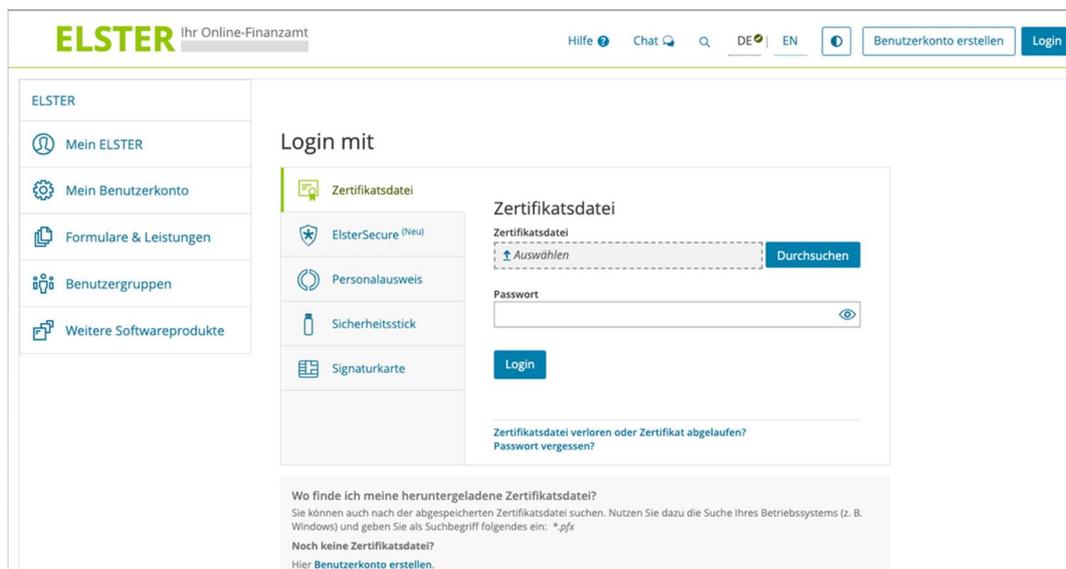
**ABRECHNEN** MELDUNG ERSTELLEN

Sobald alle gesetzlich vorgeschriebenen Daten im efsta Portal erfasst wurden, kann das XML-File zur weiteren Verwendung in MeinElster Portal heruntergeladen werden – bitte beachten Sie, dass bei fehlenden Daten **KEIN** Download möglich ist!

## MeinELSTER Portal:

Als nächstes folgt der Upload des XMLs in das MeinElster Portal

- Klicken Sie folgenden Link um das MeinElster Portal zu öffnen:  
<https://www.elster.de/eportal/login/softpse>
- Bitte laden Sie Ihre Zertifikatsdatei (\*.pfx) hoch und geben Sie Ihr Passwort ein.



**ELSTER** Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat DE EN Benutzerkonto erstellen Login

**ELSTER**

- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

### Login mit

- Zertifikatsdatei**
  - ElsterSecure (Neu)
  - Personalausweis
  - Sicherheitsstick
  - Signaturkarte

**Zertifikatsdatei**

Zertifikatsdatei  
 **Durchsuchen**

Passwort

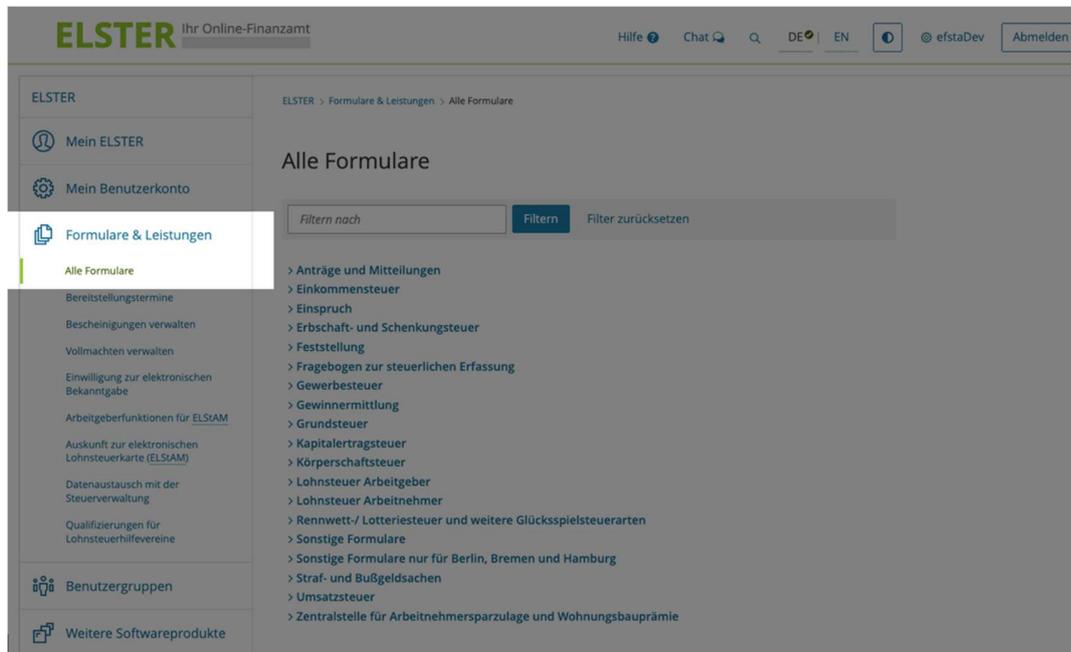
**Login**

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?  
 Passwort vergessen?

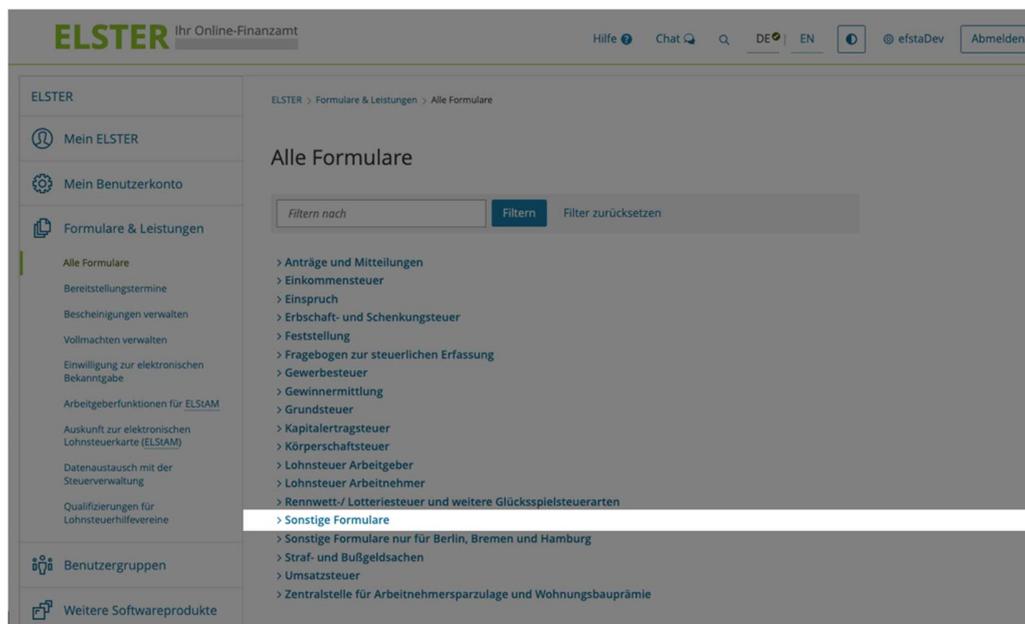
**Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?**  
 Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: \*.pfx

**Noch keine Zertifikatsdatei?**  
 Hier **Benutzerkonto erstellen**.

- Nach erfolgreicher Anmeldung navigieren Sie im Menü links zu „Formulare & Leistungen“, gefolgt von „Alle Formulare“



- Anschließend klicken Sie auf „Sonstige Formulare“ im Hauptfenster um die entsprechende Sektion auszuklappen und wählen den Punkt „Mitteilung über elektronische Aufzeichnungssysteme (§ 146a Absatz 4 AO)“



ELSTER

 Mein ELSTER

 Mein Benutzerkonto

 **Formulare & Leistungen**

[Alle Formulare](#)  
[Bereitstellungstermine](#)  
[Bescheinigungen verwalten](#)  
[Vollmachten verwalten](#)  
[Einwilligung zur elektronischen Bekanntgabe](#)  
[Arbeitgeberfunktionen für ELStAM](#)  
[Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte \(ELStAM\)](#)  
[Datenaustausch mit der Steuerverwaltung](#)  
[Qualifizierungen für Lohnsteuerhilfevereine](#)

 Benutzergruppen

 Weitere Softwareprodukte

ELSTER > Formulare & Leistungen > Alle Formulare

## Alle Formulare

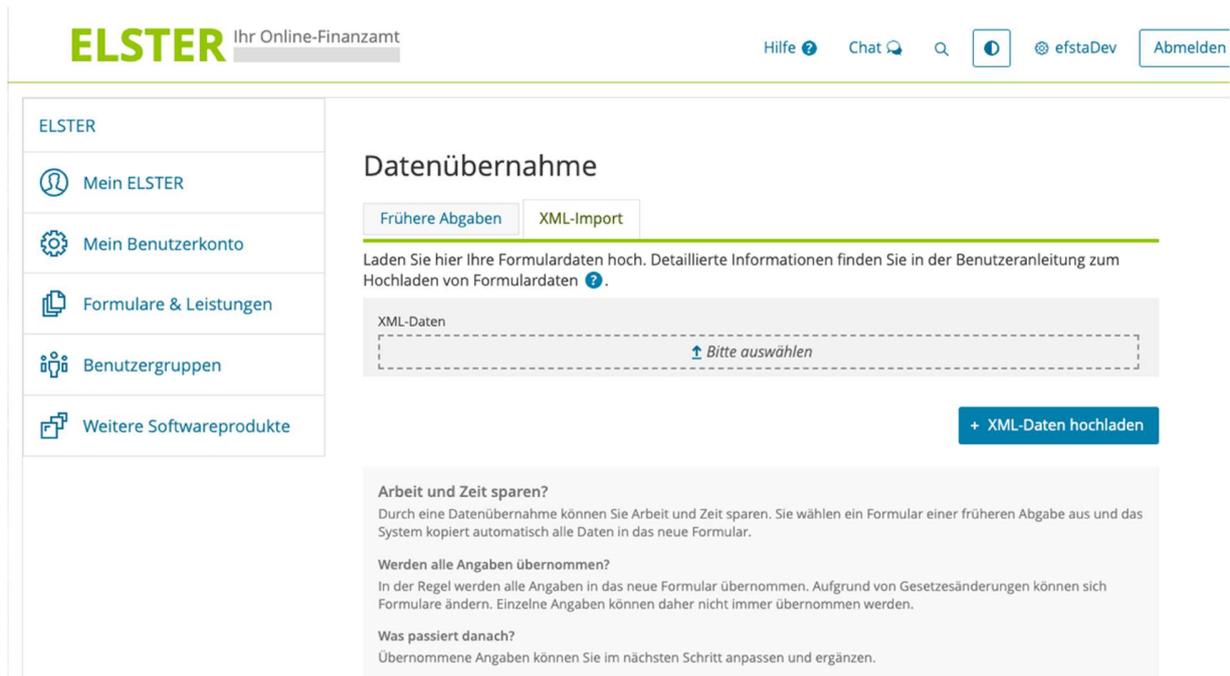
Filtern
Filter zurücksetzen

- > Anträge und Mitteilungen
- > Einkommensteuer
- > Einspruch
- > Erbschaft- und Schenkungsteuer
- > Feststellung
- > Fragebogen zur steuerlichen Erfassung
- > Gewerbesteuer
- > Gewinnermittlung
- > Grundsteuer
- > Kapitalertragsteuer
- > Körperschaftsteuer
- > Lohnsteuer Arbeitgeber
- > Lohnsteuer Arbeitnehmer
- > Rennwett-/ Lotteriesteuer und weitere Glücksspielsteuerarten
- > **Sonstige Formulare**
  - [Anmeldung über den Steuerabzug bei Bauleistungen nach § 48a EStG](#)
  - [Mitteilung über Sachverhalte mit Auslandsbezug \(BZSt2 - § 138 Absatz 2 AO\)](#)
  - [Mitteilung über elektronische Aufzeichnungssysteme \(§ 146a Absatz 4 AO\)](#)
  - [Anmeldung über den Steuerabzug zur Sicherung des Steueranspruchs bei einer beschränkt steuerpflichtigen Person \(§ 50a Absatz 7 EStG\)](#)
  - [Mindeststeuererklärung](#)

- Abschließend klicken Sie den „Weiter“ Button und geben in der darauffolgenden Eingabemaske das Datum zur Erfassung der Kassenmeldung im Format „TT.MM.JJJJ“ ein.

## XML File hochladen:

- Als Nächstes klicken Sie bitte auf den Button „XML-Import“ und ziehen per Drag&Drop die aus dem efsta Portal heruntergeladene XML-Datei in das vorgesehene Feld „XML-Daten“ und bestätigen dies durch „XML-Daten hochladen“



**ELSTER** Ihr Online-Finanzamt

Hilfe  Chat    efstaDev Abmelden

**ELSTER**

- Mein ELSTER
- Mein Benutzerkonto
- Formulare & Leistungen
- Benutzergruppen
- Weitere Softwareprodukte

### Datenübernahme

Frühere Abgaben XML-Import

Laden Sie hier Ihre Formulardaten hoch. Detaillierte Informationen finden Sie in der Benutzeranleitung zum Hochladen von Formulardaten .

XML-Daten

 Bitte auswählen

+ XML-Daten hochladen

**Arbeit und Zeit sparen?**  
Durch eine Datenübernahme können Sie Arbeit und Zeit sparen. Sie wählen ein Formular einer früheren Abgabe aus und das System kopiert automatisch alle Daten in das neue Formular.

**Werden alle Angaben übernommen?**  
In der Regel werden alle Angaben in das neue Formular übernommen. Aufgrund von Gesetzesänderungen können sich Formulare ändern. Einzelne Angaben können daher nicht immer übernommen werden.

**Was passiert danach?**  
Übernommene Angaben können Sie im nächsten Schritt anpassen und ergänzen.

## Datenpflege, Prüfung und Ergänzung in MeinELSTER:

- Nun wählen Sie bitte im Feld „Land“ das Bundesland der zu erfassende Betriebsstätte aus und ergänzen Ihre Steuernummer im Format „XXX/XXX/XXXXX“. Durch Klicken auf „Nächste Seite“ fahren Sie fort.

**ELSTER** Ihr Online-Finanzamt

Eingeben  
und Daten übernehmen
Prüfen  
der Eingaben
Versenden  
des Formulars

---

☰

### Startseite des Formulars

Mitteilung über elektronische Aufzeichnungssysteme (§ 146a Absatz 4 AO)

#### Datenübernahme aus einem Profil

[> Aus "Mein Profil" \(für mich\)](#)

[> Aus einem anderen Profil \(für eine andere Person\)](#)

#### Steuernummer

Land: Bayern

Steuernummer: XXXXXXXXXX

Wo ist meine Steuernummer ?

Finanzamt: **München (143) Körperschaften/Personengesellschaften**

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: XXXXXXXXXX

[> Persönliche Bearbeitungsnotiz](#)

#### Allgemeine Angaben

- 1 - Angaben zum Steuerpflichtigen
- 2 - Betriebsstätte

#### eAufzeichnungssysteme

- 3 - Elektronische Aufzeichnungssysteme (eAs)

A  
+

Nächste Seite >

Bitte Prüfen bzw. ergänzen Sie ggf. die übernommenen Daten und klicken anschließend auf die Schaltfläche „Nächste Seite“:

### 1 - Angaben zum Steuerpflichtigen

#### Natürliche Person

Anrede, Titel	<input type="text" value="Frau"/>	<input type="text" value="Prof. Dr."/>
Name	<input type="text" value="Mustermann"/>	
Vorname	<input type="text" value="Maximiliane"/>	
Namensvorsatz	<input type="text"/>	
Namenszusatz	<input type="text"/>	
Geburtsdatum	<input type="text" value=""/>	
Identifikationsnummer	<input type="text" value=""/>	

#### Nicht natürliche Person

Firmenname	<input type="text"/>
Rechtsform	<input type="text" value="Keine Angabe"/>

#### Adresse

##### Adresse im Inland

Straße, Hausnummer, Hausnummernzusatz	<input type="text" value="Musterstraße"/>	<input type="text" value="641"/>	<input type="text" value="E"/>
Anschriftenzusatz	<input type="text" value="vel"/>		
Postleitzahl, Ort	<input type="text" value="02378"/>	<input type="text" value="Musteror."/>	

[> Adresse im Ausland](#)

#### Internet

Internetadresse	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

[< Zur Startseite](#)

[Nächste Seite >](#)

- Hier ergänzen Sie bitte die Bezeichnung der Betriebsstätte (z.B. Filiale XYZ)
- Überprüfen Sie die Anzahl der zugeordneten elektronischen Aufzeichnungssysteme (eAs)
- Sollten Sie die Außerbetriebnahme einer Kasse melden, so erfassen Sie hier bitte das Datum der Außerbetriebnahme und klicken auf „Nächste Seite“.

## 2 - Betriebsstätte

Bezeichnung Betriebsstätte	<input type="text"/>
Anzahl der zugeordneten elektronischen Aufzeichnungssysteme (eAs)	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="?"/>
Außerbetriebnahme Betriebsstätte	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/> <input type="button" value="?"/>
Bemerkungen zur Betriebsstätte	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>	
Ihnen stehen noch <b>1000</b> Zeichen zur Verfügung.	

## Adresse

Straße, Hausnummer, Hausnummernzusatz	<input type="text" value="Ratione"/>	<input type="text" value="2890"/>	<input type="text"/>
Anschriftenzusatz	<input type="text"/>		
Postleitzahl, Ort	<input type="text" value="85101"/>	<input type="text" value="culpaducimus"/>	

[< Vorherige Seite](#)

[Nächste Seite >](#)

**WICHTIGER HINWEIS:**

Wenn an dieser Betriebsstätte noch weitere eAs (elektronische Aufzeichnungssysteme) in Verwendung sind, jedoch im Datenexport aus dem efsta Portal nicht beinhaltet sind, so MÜSSEN diese hier ergänzt werden – das BMF fordert vom Steuerpflichtigen **EINE Meldung von eAs pro Betriebsstätte.**

Hier ein Beispiel dazu:

Sie setzen in Ihrem Hotelbetrieb zwei unterschiedliche Kassenslösungen ein – eines zur Verwaltung des Hotels (PMS) und ein weiteres Kassensystem in der angeschlossenen Gastronomie. Ist das PMS System mit efsta fiskalisiert sind alle relevanten Informationen im XML File zur Verarbeitung in MeinElster beinhaltet. Das Kassensystem der Gastronomie ist mangels Anbindung an efsta NICHT erfasst – dies ist nun in der Verantwortung des Steuerpflichtigen, alle gesetzlich geforderten Daten **manuell** in MeinElster einzupflegen.

- Klicken Sie dazu auf „Elektronisches Aufzeichnungssystem hinzufügen“

Seriennummer	Hersteller	Datum der Anschaffung	
1. quasi	dolorem	01.01.2000	 

[+ Elektronisches Aufzeichnungssystem hinzufügen](#)
[🗑 Alle Einträge löschen](#)

- Erfassen Sie die geforderten Daten Schritt für Schritt unter Zuhilfenahme der [Ausfüllhilfe des BMF](#):

### Angaben zum elektronischen Aufzeichnungssystem (eAs)

#### 2. Eintrag

Art des eAs	Keine Angabe
Software des eAs	<input type="text"/>
Software-Version des eAs	<input type="text"/>
Seriennummer des eAs / Software-App	<input type="text"/>
Hersteller des eAs	<input type="text"/>
Modell des eAs	<input type="text"/>
Anschaffung des eAs	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
Inbetriebnahme des eAs	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
Außerbetriebnahme des eAs	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
Grund der Außerbetriebnahme des eAs	<input type="text"/>
Bemerkungen zum eAs	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>

Ihnen stehen noch 1000 Zeichen zur Verfügung.

### Angaben zur technischen Sicherheitseinrichtung (TSE)

Seriennummer der TSE	<input type="text"/>
BSI-Zertifizierungs-ID	<input type="text"/>
Inbetriebnahme / Aktivierung der TSE	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
Art / Bauform der TSE	Keine Angabe

[Elektronisches Aufzeichnungssystem übernehmen >](#)

- Haben Sie keine zusätzlichen eAs zu melden, klicken Sie auf „Alles Prüfen“

### 3 - Elektronische Aufzeichnungssysteme (eAs)

Seriennummer	Hersteller	Datum der Anschaffung	
1. quasi	dolorem	01.01.2000	 

[+ Elektronisches Aufzeichnungssystem hinzufügen](#) [Alle Einträge löschen](#)

[< Vorherige Seite](#) [Alles prüfen >](#)

- Sind alle Informationen korrekt erfasst, erscheint folgende Rückmeldung – bitte klicken Sie auf „Weiter“.

### Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft

 **Es sind keine Fehler vorhanden.**  
Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.

[Weiter](#)

- In der Zusammenfassung sehen Sie alle erfassten Daten – sind diese korrekt, klicken Sie auf „Absenden“.

**Formular absenden**

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie unten das **Formular absenden**.

Mitteilung nach § 146a Abs. 4 AO

Steuernummer

**Angaben zum Absender**

**Natürliche Person**

Identifikationsnummer

Anrede: **Frau**

Name: **Mustermann**

Vorname: **Maximiliane**

Titel: **Prof. Dr.**

Geburtsdatum

**Adresse**

**Straßenadresse**

Straße: **Musterstraße**

Hausnummer: **641**

Hausnummernzusatz: **E**

Anschiffenzusatz: **vel**

Postleitzahl: **02378**

Ort: **Musterer.**

**Angaben zur Betriebsstätte**

Bezeichnung Betriebsstätte: **TEST**

Anzahl der zugeordneten elektronischen Aufzeichnungssysteme (eAs): **1**

**Straßenadresse**

Straße: **Ratione**

Hausnummer: **2890**

Postleitzahl: **85101**

Ort: **culpaaducimus**

**Angaben zum elektronischen Aufzeichnungssystem (eAs)**

Art des eAs: **Computergestützte/PC-Kassensysteme**

Software des eAs

Ab earum similique expedita aut sunt cupiditate.

Seriennummer des eAs / Software-App

quasi

Hersteller des eAs

dolorum

Modell des eAs

Ipsum tenetur facilis.

Seriennummer der TSE

Art / Bauform der TSE: **Cloud**

Inbetriebnahme / Aktivierung der TSE: **01.01.2025**

BSI Zertifizierungs-ID

Anschaffung des eAs: **01.01.2000**

Inbetriebnahme des eAs: **01.01.2025**

Ich versichere, die Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Testmarker: **700000004-Aussteuerung durch PuDel, nach Verarbeitung**

Wiederholung bei Fehler: **Nein**

CS-Endpunkt: **Standard**

**Absenden**

- Nach dem Absenden können Sie das Übertragungsprotokoll herunterladen oder drucken. Auch per E-Mail wird die Übertragung der Kassenmeldung bestätigt:

✓ Formular wurde versendet

## Versandbestätigung

Transferticket	[REDACTED]
Auftrag	Mitteilung nach § 146a Abs. 4 AO, TEST
Ordnungskriterium	143/132/51358
Abgabezeit	Dienstag, 7. Januar 2025, 13:52:52

### Bitte beachten Sie:

Ihre übermittelten Daten finden Sie in **Übermittelte Formulare**.

Ihre Formularangaben wurden für eine spätere Nutzung gespeichert. Sie können diese Angaben jederzeit beim Betreten eines neuen Formulars für das gleiche oder folgende Jahre übernehmen.

Versandbestätigung drucken

Weiter zu Mein ELSTER

Von: [portal@elster.de](mailto:portal@elster.de) <[portal@elster.de](mailto:portal@elster.de)>  
Gesendet: Dienstag, 7. Jänner 2025 10:52  
An: [\[REDACTED\]](#)  
Betreff: Mein ELSTER: Bestätigung der Übermittlung Mitteilung nach § 146a Abs. 4 AO

Caution! This message was sent from outside your organization.

Sehr geehrter Herr [\[REDACTED\]](#)

Ihr am 07.01.2025 um 10:51 Uhr unter Mein ELSTER abgegebenes Formular ist erfolgreich übermittelt worden.  
Eine Zusammenfassung Ihrer übermittelten Daten und das Transfetticket der Übermittlung finden Sie nach einem Login im Bereich Meine Formulare > Übermittelte Formulare.

Ihr Benutzername lautet: [\[REDACTED\]](#)

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Finanzverwaltung

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu Mein ELSTER oder zur Verwendung des ElsterAuthenticator haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (Häufig gestellte Fragen): [https://eu-central-1.protection.sophos.com?d=elster.de&u=aHR0cHM6Ly93d3cuZWxzZGVyLmRlL2Vwb3J0YWwvc3RhcncQ\\_dGhlcWFFHbG9iYWw9aGVscF9lb3A=&p=m&i=NjZmMTU3NGJkZWl3OTY0MmNkMWE1MjNh&t=cjEzR0FLUGZrY09OL0czTUgxeit9YXNwUzRHXQXQ1TDFOUWxwbjRRUpQUT0=&h=3189e1c37c564adcb54b8fede33dbffc&s=AVNPUeHUTONFTkNSWVBUSVbT9xeeRMAxZKUP-wN6MZT1sWpj9VHGHLzcac2JFOD8A](https://eu-central-1.protection.sophos.com?d=elster.de&u=aHR0cHM6Ly93d3cuZWxzZGVyLmRlL2Vwb3J0YWwvc3RhcncQ_dGhlcWFFHbG9iYWw9aGVscF9lb3A=&p=m&i=NjZmMTU3NGJkZWl3OTY0MmNkMWE1MjNh&t=cjEzR0FLUGZrY09OL0czTUgxeit9YXNwUzRHXQXQ1TDFOUWxwbjRRUpQUT0=&h=3189e1c37c564adcb54b8fede33dbffc&s=AVNPUeHUTONFTkNSWVBUSVbT9xeeRMAxZKUP-wN6MZT1sWpj9VHGHLzcac2JFOD8A) oder fragen Sie in unserem Chat: <https://eu-central-1.protection.sophos.com?d=elster.de&u=aHR0cDovLjM3d3dy5lbHN0ZXluZGUvZXBvcnRhbnRhcC9zdGFydD9jaGF0Q29udGV4dD1ib3Q6ZWxpYXNwUzRHXQXQ1TDFOUWxwbjRRUpQUT0=&p=m&i=NjZmMTU3NGJkZWl3OTY0MmNkMWE1MjNh&t=eHk2bVZmbzBMMG1xemFDdm9VZy9MYVRUQVBMMjJlSnhWZUdOMGJBMG9sND0=&h=3189e1c37c564adcb54b8fede33dbffc&s=AVNPUeHUTONFTkNSWVBUSVbT9xeeRMAxZKUP-wN6MZT1sWpj9VHGHLzcac2JFOD8A>  
Finden Sie dort keine Antwort auf Ihre Frage, erhalten Sie eine Übersicht der Ansprechpartner unter [https://eu-central-1.protection.sophos.com?d=elster.de&u=aHR0cHM6Ly93d3cuZWxzZGVyLmRlL2Vwb3J0YWwvc3RhcncQ\\_Y2hhdENvbnRleHQ9Ym90OmtvbnRha3QtZmluZGVyI29wZW5DaGF0&p=m&i=NjZmMTU3NGJkZWl3OTY0MmNkMWE1MjNh&t=OHdWRVdlZkgwd0VMWWhudVRkZl03RXlQb3Bob0RDUUUVK1cyZlFQ3b1VsND0=&h=3189e1c37c564adcb54b8fede33dbffc&s=AVNPUeHUTONFTkNSWVBUSVbT9xeeRMAxZKUP-wN6MZT1sWpj9VHGHLzcac2JFOD8A](https://eu-central-1.protection.sophos.com?d=elster.de&u=aHR0cHM6Ly93d3cuZWxzZGVyLmRlL2Vwb3J0YWwvc3RhcncQ_Y2hhdENvbnRleHQ9Ym90OmtvbnRha3QtZmluZGVyI29wZW5DaGF0&p=m&i=NjZmMTU3NGJkZWl3OTY0MmNkMWE1MjNh&t=OHdWRVdlZkgwd0VMWWhudVRkZl03RXlQb3Bob0RDUUUVK1cyZlFQ3b1VsND0=&h=3189e1c37c564adcb54b8fede33dbffc&s=AVNPUeHUTONFTkNSWVBUSVbT9xeeRMAxZKUP-wN6MZT1sWpj9VHGHLzcac2JFOD8A)

Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://eu-central-1.protection.sophos.com?d=finanzamt.de&u=d3d3LmZpbmFuemFtdC5kZQ==&p=m&i=NjZmMTU3NGJkZWl3OTY0MmNkMWE1MjNh&t=bGJHQ3pjUXpST085UVBock1LQXhCR0ppL1g1ZnZ3RmJWQmtUOTJqOTIubz0=&h=3189e1c37c564adcb54b8fede33dbffc&s=AVNPUeHUTONFTkNSWVBUSVbT9xeeRMAxZKUP-wN6MZT1sWpj9VHGHLzcac2JFOD8A> (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.  
Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

Bitte beachten Sie, dass aktuell jede Betriebsstätte **einzel**n gemeldet werden muss.  
Eine Sammelmeldung ist zu diesem Zeitpunkt nicht möglich!

## Glossar:

### **BSID:**

Steht für die Zertifizierungsnummer der eingesetzten TSE, welche auf der [BSI Webseite](#) zu finden ist – die BSID wird durch die Verknüpfung der TSE im efts Portal (im XML File inkl. der TSE Seriennummer und das Inbetriebnahmedatum) automatisiert in der XML Datei übernommen.

### **Seriennummer TSE:**

Die Seriennummer einer TSE (Technische Sicherheitseinrichtung) ist eine eindeutige Identifikationsnummer, welche spezifische TSE-Einheiten kennzeichnet. Sie wird vom Hersteller der TSE vergeben und dient zur eindeutigen Identifikation der jeweiligen Sicherheitseinrichtung im Rahmen der Kassensicherungsverordnung (KassenSichV) in Deutschland.

### **Natürliche Person / Nicht-natürliche Person:**

**Natürliche Personen:** Menschen mit uneingeschränkter Rechtsfähigkeit ab Geburt, welche persönlich haften und Grundrechte genießen.

**Nicht-natürliche Personen:** Die nicht-natürliche (juristische) Person ist keine Person im wörtlichen Sinne. Sie ist vielmehr ein Zusammenschluss aus mehreren Personen oder deren Vermögen. Somit kann die juristische Person eine Personenvereinigung oder eine Vermögensmasse sein. Dies sind rechtlich geschaffene Konstruktionen, welche durch Organe handeln, begrenzt haften und keine Grundrechte haben, jedoch Träger von Rechten und Pflichten sind. Sie repräsentieren im Firmenkontext die Gesellschaft: GmbH, GBR, AG, etc.

### **Steuernummer:**

Die **Steuernummer** in Deutschland ist eine eindeutige Identifikationsnummer, welche von den Finanzämtern vergeben wird, um steuerpflichtige Personen und Unternehmen im nationalen Steuerrecht zu verwalten. Sie dient als Grundlage für die Abwicklung aller steuerlichen Angelegenheiten, insbesondere zur Kommunikation mit dem Finanzamt. Die Steuernummer besteht aus **10 bis 11 Ziffern**, die je nach Bundesland unterschiedlich formatiert sein kann und üblicherweise in folgendem Format zu erfassen ist: „XXX/XXX/XXXXX“ (unterschiedlich für jedes Finanzamt und Bundesland).

**Umsatzsteuer-ID (UID):**

Nummer für Unternehmen, die am innergemeinschaftlichen Handel innerhalb der EU teilnehmen. Die UID-Nummer beginnt mit dem **Ländercode "DE"** für Deutschland, gefolgt von **9 Ziffern** wie z.B.: „DE123456789“

**Betriebsstätte:**

Eine Betriebsstätte ist eine physische Einrichtung, welche eine gewisse Dauerhaftigkeit besitzt und der Ausübung geschäftlicher Tätigkeiten dient.

**eAs – (elektronisches Aufzeichnungssystem):**

Ein **elektronisches Aufzeichnungssystem (eAs)** in Deutschland ist gemäß § 146a der Abgabenordnung (AO) ein Gerät oder eine Software, welches zur Erfassung von Geschäftsvorfällen, insbesondere Kasseneinnahmen und -ausgaben, eingesetzt wird. Elektronische Aufzeichnungssysteme sind typischerweise elektronische oder computergestützte Registrierkassen, Waagen mit Registrierkassenfunktion oder vergleichbare Systeme, die zur Aufzeichnung von steuerlich relevanten Geschäftsfällen verwendet werden.

**Firmenname – Rechtsform:**

Die **handelsrechtliche Firmierung** ist der **offizielle Unternehmensname**, der im Handelsregister eingetragen wird und bestimmte **gesetzliche Vorgaben** erfüllen muss.